

<採用情報>

正規職員(令和8年1月8日更新)

募集職種	会員企業のサポート、事務スタッフ（完全週休二日制）
雇用形態	正規職員
募集人数	1名
仕事内容	商工会議所は、地域の事業者を支え、まちを元気にする仕事です。 入社後は先輩職員のサポートのもと、事務・窓口対応からスタートします。 経験や能力に応じて担当業務を割り当てていきます。 1. 窓口・電話対応、経理処理などの事務 2. 事務委託団体の事務局業務 3. 観光・産業振興など地域活性化につながる取り組みの参加 4. セミナー・イベントの企画や当日の運営 5. 会員事業者のサポート(各種相談対応、補助金や制度のご案内)
応募資格等	年齢不問 学歴は高卒以上 会員企業と円滑にコミュニケーションを取れる方 Word・Excelの基本操作ができる方(必須)。 デジタルが得意な方は、業務効率化や改善の場面で力を発揮できます(歓迎)。 日商簿記3級あれば尚可。日商簿記3級は入所後に取得意欲のある方は無くても応募可
勤務地	小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間60分） 入所後、本人申出により育児・介護のための所定労働時間の短縮ができます。 （短縮後の労働時間は9：00～15：45。休憩60分を含む。条件あり）
休日・休暇	完全週休二日制 祝日、年末年始など（年間休日数123日）
残業	月平均10時間
基本給	月給 172,000円～202,200円 ※経験年数による加算あり。 学歴別賃金目安：高卒172,000円、専修・短大卒185,400円、大卒202,200円
各種手当	通勤手当、超過勤務手当、扶養手当、寒冷地手当
賞与・昇給	賞与：年2回、4.40ヶ月分、昇給：6,600円～10,700円。※いずれも前年度実績
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生年金 ※退職金制度あり(勤続1年以上)
福利厚生	健康診断
雇用期間	令和8年2月10日～を予定しております。※入所日応相談
職場見学	職場見학을希望される方は、担当の小川まで連絡下さい。 ※ご本人と日時を相談・決定のうえご案内します。
応募方法	事前にハローワークで受付後、1月28日（水）17：00までに、「履歴書」「職務経歴書」「ハローワーク紹介状」を持参・郵送・メール願います。
選考フロー	書類選考→二次選考試験（筆記試験、適性試験）→三次選考試験（面接試験）
提出・連絡先	住所・電話・メール
会社情報	小千谷商工会議所 小千谷市本町2丁目1番5号
代表者	会頭 高野史郎
事業内容	地域商工業の振興を目的に、経営相談・融資支援・人材育成・販路開拓・ 検定試験運営・地域振興事業などを行っています。
会社の特長	商工会議所は、地域商工業の発展を目的とする公益的な総合経済団体です。 法律に基づく安定した組織で、中小企業支援や地域振興事業を通じて社会に 貢献できるやりがいのある職場です。
職員数	12名
ホームページURL	https://www.ojiyacci.org
その他PR	有給休暇の取得もしやすく、ワークライフバランスを重視しています。 幅広い業務にチャレンジでき、スキルアップにつながります。 業務を通じて市内の企業や経営者との人脈ができます。 先輩職員が丁寧にサポートします。未経験の方も安心です。 健康経営に取り組み、職員の心身の健康を大切にしています。 定期健診や相談体制を整え、安心して長く働ける環境です。

採用に関するお問い合わせ（事務局長 小川まで）

住 所：小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内

TEL：0258-81-1300

FAX：0258-83-3632

E-mail：takateru-ogawa@ojiyacci.org

臨時職員(令和8年1月8日更新)

<採用情報>

募集職種	会員企業のサポート、事務スタッフ（完全週休二日制）
雇用形態	臨時職員 ※正社員登用あり
募集人数	2名
仕事内容	当所は市内の企業や店舗を中心に多くの会員様に加入いただいております、地域経済の活性化や企業支援を目的とした多岐にわたる業務を行っています。 1. 会議所内の経理事務（伝票処理、帳簿管理など） 2. 事務委託団体の事務局業務（案内作成、経理処理、問い合わせ対応など） 3. イベント・講習会等の準備や設営補助（資料作成、会場設営など） 4. 電話・窓口での来客対応（会員企業や一般の方との対応）
応募資格等	年齢不問 学歴は高卒以上 会員企業と円滑にコミュニケーションを取れる方 Word・Excelの基本操作ができる方 経理の基礎的な理解がある方 ※未経験者には丁寧に指導します
勤務地	小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間60分） 入所後、本人申出により育児・介護のための所定労働時間の短縮ができます。 （短縮後の労働時間は9：00～15：45。休憩60分を含む。条件あり）
休日・休暇	完全週休二日制 祝日、年末年始など（年間休日数123日）
残業	月平均3時間
基本給	月給 183,000円
各種手当	通勤手当、超過勤務手当
賞与・昇給	あり。年2回。2.4ヶ月分
加入保険	雇用、労災、健康、厚生年金
福利厚生	健康診断
契約期間	～令和8年3月31日（更新の可能性あり。当所の業務状況、本人の勤務成績・態度等で判断） 4月1日～起点に1年の更新を予定
職場見学	職場見학을希望される方は、担当の小川まで連絡下さい。 ※ご本人と日時を相談・決定のうえご案内します。
応募方法	事前にハローワークで受付後、1月28日（水）17：00までに、「履歴書」「職務経歴書」「ハローワーク紹介状」を持参・郵送・メール願います。
選考フロー	書類選考→二次選考試験（筆記試験、適性試験）→三次選考試験（面接試験）
提出・連絡先	住所・電話・メール
会社情報	小千谷商工会議所 小千谷市本町2丁目1番5号
代表者	会頭 高野史郎
事業内容	地域商工業の振興を目的に、経営相談・融資支援・人材育成・販路開拓・ 検定試験運営・地域振興事業などを行っています。
会社の特長	商工会議所は、地域商工業の発展を目的とする公益的な総合経済団体です。 法律に基づく安定した組織で、中小企業支援や地域振興事業を通じて社会に 貢献できるやりがいのある職場です。
職員数	12名
ホームページURL	https://www.ojiyacci.org
その他PR	有給休暇の取得もしやすく、ワークライフバランスを重視しています。 （臨時職員の有給消化率100%） 幅広い業務にチャレンジでき、スキルアップにつながります。 業務を通じて市内の企業や経営者との人脈ができます。 先輩職員が丁寧にサポートします。未経験の方も安心です。 健康経営に取り組み、職員の心身の健康を大切にしています。 定期健診や相談体制を整え、安心して長く働ける環境です。※入所日応相談

採用に関するお問い合わせ（事務局長 小川まで）

住 所：小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内

TEL：0258-81-1300

FAX：0258-83-3632

E-mail：takateru-ogawa@ojiyacci.org