

<採用情報>

募集職種	会員企業のサポート、事務スタッフ（完全週休二日制）
雇用形態	臨時職員 ※正社員登用あり
募集人数	1名
仕事内容	当所は市内の企業や店舗を中心に多くの会員様に加入いただいております。地域経済の活性化や企業支援を目的とした多岐にわたる業務を行っています。 1. 会議所内の経理事務（伝票処理、帳簿管理など） 2. 事務委託団体の事務局業務（案内作成、経理処理、問い合わせ対応など） 3. イベント・講習会等の準備や設営補助（資料作成、会場設営など） 4. 電話・窓口での来客対応（会員企業や一般の方との対応）
応募資格等	年齢不問 学歴は高卒以上 会員企業と円滑にコミュニケーションを取れる方 Word・Excelの基本操作ができる方 経理の基礎的な理解がある方 ※未経験者には丁寧に指導します
勤務地	小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間60分）
休日・休暇	完全週休二日制 祝日、年末年始など（年間休日数123日）
残業	月平均3時間
基本給	月給 183,000円
各種手当	通勤手当、超過勤務手当
賞与・昇給	なし
加入保険	雇用、労災、健康、厚生年金
福利厚生	健康診断
契約期間	3ヶ月（更新の可能性あり。当所の業務状況、本人の勤務成績・態度等で判断）
職場見学	応募前の職場見学（必要に応じて体験も検討可）を行います。 ※担当の小川まで連絡下さい。ご本人と日時を相談・決定のうえご案内します。
応募方法	事前にハローワークで受付後、10月10日（金）17：00までに、「履歴書」「職務経歴書」「ハローワーク紹介状」を持参・郵送・メール願います。
選考フロー	書類選考→二次選考試験（筆記試験、適性試験）→三次選考試験（面接試験）
提出・連絡先	住所・電話・メール
会社情報	小千谷商工会議所 小千谷市本町2丁目1番5号
代表者	会頭 高野史郎
事業内容	地域商工業の振興を目的に、経営相談・融資支援・人材育成・販路開拓・検定試験運営・地域振興事業などを行っています。
会社の特長	商工会議所は、地域商工業の発展を目的とする公益的な総合経済団体です。法律に基づく安定した組織で、中小企業支援や地域振興事業を通じて社会に貢献できるやりがいのある職場です。
職員数	12名
ホームページURL	https://www.ojiyacci.org
その他PR	幅広い業務にチャレンジでき、スキルアップにつながります。 業務を通じて市内の企業や経営者との人脈ができます。 先輩職員が丁寧にサポートします。未経験の方も安心です。 有給休暇の取得もしやすく、ワークライフバランスを重視しています。 （臨時職員の有給消化率100%） 育児・介護休業制度あり。ライフステージに応じての働き方が可能です。 健康経営に取り組み、職員の心身の健康を大切にしています。 定期健診や相談体制を整え、安心して長く働ける環境です。

採用に関するお問い合わせ（事務局長 小川まで）

住 所： 小千谷市本町2丁目1番5号 小千谷商工福祉会館内

TEL： 0258-81-1300

FAX： 0258-83-3632

E-mail： takateru-ogawa@ojiyacci.org