

# 令和2年度 新入社員セミナー

## ～実践！新入社員のためのビジネス基礎講座～

4月に入社予定の新入社員及び勤続1～3年の若手職員を対象に、上記セミナーを開催致します。新入社員に求められる社会人としての自覚や心構えをはじめ、挨拶、言葉使い、電話対応などを講義やグループワーク等を通して学んで頂けます。また、参加者にはセミナー後に自社への報告書の作成と提出を行って頂くことで、職場での実践につなげてもらいます。

新入社員の皆様が、いち早く社会人基礎能力を身につけ、将来に渡って職場の戦力としてご活躍頂けますよう、是非とも当セミナーをご活用頂きますようご案内申し上げます。

### 【開催日&会場】

4月6日(月)・7日(火) [2日間コース]

両日とも9:30～16:30 (受付9:00～)

小千谷商工会議所 3F 大ホール

【受講料】 会員 4,000円 非会員 6,000円 (税込)

※参加者全員にビジネスマナーブックをご用意します。

### 【研修プログラム】

	1日目	2日目
午前	オリエンテーション ・研修の目標共有、スケジュール アイスブレイク ・ウィンドウズ 【グループワーク①】 組織の一員としての心構え チームワークゲーム ・社会人基礎力とは ・組織に求められる能力、意識	研修の目標再確認、アイスブレイク 【グループワーク③】 「働くこと」の意味を考える ケーススタディ&ダイアログ ・主体的に働くための基本的態度 ・職業観の確立のために ・メンタルヘルスケア ストレスマネジメント セルフケアの重要性
午後	【グループワーク②】 ビジネスマナー& コミュニケーションの基本 ・あいさつの意味(基本動作) ・職場のマナーとコミュニケーション ・敬語の基本と接遇表現 ・接遇マナーの心構えと実際 研修のふりかえり(報告書の作成・提出)	【グループワーク④】 ビジネスマナー& コミュニケーションの実際 ・報告・連絡・相談のしかた ・電話対応、来客対応のマナー ・他社訪問、名刺交換のマナー 研修のふりかえりと目標設定 ・目標の設定と行動計画の策定&発表

参加申し込みの際は裏面の申込書をご利用ください。

主催 小千谷商工会議所 中小企業相談所

**昨年度の受講者の声**

- これから仕事をしていく上で大切な事を学ばせていただきました。名刺の出し方、電話・来客対応等多くのマナーについて理解を深めることができました。仕事でも日常でも活かしていきたいと思います。
- グループワークが多くあり、実際にロールプレイングしてみることで聞くだけより身に付きやすいセミナーでした。
- 普段自分が行っている態度や敬語に誤りがないか見直す良い機会となりました。今回の研修を参考にステップアップしていきたいと思います。
- 他社の新入社員の方と交流しながら学べたので良い刺激になりました。

**講師紹介**



モアクリエイション  
 専任コンサルタント 近藤 美和 氏  
 新潟青陵大学 短期大学部 非常勤講師  
 新潟県農業大学校 非常勤講師  
 新潟県経営者協会、新潟県生産性本部等 講師  
 ミワアシスタンス 人材育成アシスタント

**【定員】** 40名 定員になり次第、締め切らせていただきます。

**【お申込み】** 下記申込書に必要事項をご記入の上お申し込みください。  
 参加申込受付後、担当より受講連絡書を FAX 致します。

**【お問合せ】** 小千谷商工会議所 担当：牛腸 TEL：81-1300 FAX：83-3632

.....**新入社員セミナー参加申込書**.....

小千谷商工会議所 行(FAX:83-3632) ※切り取らずにそのまま FAX して下さい。

事業所名 \_\_\_\_\_

担当部署 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

受講者名	勤続年数	性別	弁当(800円税込)
	年	男・女	無・6日・7日
	年	男・女	無・6日・7日
	年	男・女	無・6日・7日
	年	男・女	無・6日・7日
	年	男・女	無・6日・7日
	年	男・女	無・6日・7日

※ご記入頂いた情報は、本セミナー以外には利用いたしません。