

社会人としての自立とパフォーマンス向上に！
さらなる成長のきっかけを掴む！



令和7年度新入社員・若手社員 フォローアップセミナー

入社後の仕事への基本姿勢や目標達成状況をふりかえり、自らの成長を認めるとともに今後の課題を明確にし、若手職員がより高いパフォーマンスを発揮できるよう「ビジネス基礎力」の向上につながる内容となっております。

「セミナー内容」

1. オリエンテーション

(1) 研修の目的共有、成果物説明 (2) アイスブレイク【ヒーローインタビュー】

2. ビジネス基礎力をバージョンアップ

(1) 仕事への基本姿勢 (2) 「社会人基礎力」のふりかえり

3. コミュニケーションスキルアップ

(1) ビジネスコミュニケーションのポイント (2) 自分も相手も大切に自己表現

4. セルフマネジメント力をパワーアップ

5. 最初の一步を踏み出す！

研修日程

10月24日（金）

午前9時30分～午後4時30分 受付9時00分～

会場

小千谷商工会議所3F大ホール

受講料

会 員 5,000円（内、消費税10% 454円）

非会員 10,000円（内、消費税10% 909円）

昼食（お弁当）のお申込できます。※別料金

定 員

30名

※定員に達し次第、締切とさせていただきます。

対 象

今年度新入社員～3年目位の若手社員

講 師

ミワアシスタンス 代表 近藤 美和 氏

お申込み

裏面申込書に必要事項をご記入の上お申し込みください。

または下記URLか右QRコードよりお申し込みください。

Googleフォーム申込：<https://x.gd/rOJJP>



お問合せ

小千谷商工会議所 担当：牛腸

TEL：81-1300 Mail：shien@ojiyacci.org

研修内容詳細は裏面をご覧ください。



「研修プログラム」

① オリエンテーション

(1) 研修の目的共有、成果物説明 (2) アイスブレイク【ヒーローインタビュー】
入社後の意識や行動の変化など成長度合を確認、インタビューを行う事で
質問力向上を図ります。

② ビジネス基礎力をバージョンアップ【間違いさがしゲーム】

(1) 仕事への基本姿勢 (2) 「社会人基礎力」のふりかえり
ゴールの明確化や時間管理等についてふりかえり、発想力と行動力の重要性
を再認識し、日常業務の取り組みに結びつけます。

③ コミュニケーションスキルアップ【ケーススタディ&ダイアログ】

(1) ビジネスコミュニケーションのポイント (2) 自分も相手も大切にする自己表現
問題解決や良好な人間関係を築くための自己表現方法を学びます。

④ セルフマネジメント力をパワーアップ

目標達成状況と課題、その原因、解決のために何をするかグループワークで
話し合いを行い、個々の課題解決のためのきっかけづくりと自主性の向上を
図ります。

⑤ 最初の一步を踏み出す！

今後取り組むべき課題やアクションプランを設定します。

……………新入社員フォローアップセミナー参加申込書……………

小千谷商工会議所 行(FAX:83-3632 Mail:shien@ojiyacci.org)

事業所名

担当者氏名

TEL

MAIL

受講者名	勤続年数	弁当(1,000円税込) (内、消費税8% 74円)
	年	要 ・ 不要
	年	要 ・ 不要
	年	要 ・ 不要
	年	要 ・ 不要

①受講料@	円×	名 =	円 (内、消費税10%	円)
②弁当代@1,000円×		個 =	円 (内、消費税 8%	円)
①+② 合計			円 (内、消費税	円)