（第２条関係）

|  |
| --- |
| 小千谷商工福祉会館 |
| 物品借用許可申請書 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　小千谷商工会議所

　　　会　頭　髙野　史郎　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者(借用者)

　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | |
| 使用期間 | 自　　月　　日  (　日間)  至　　月　　日 | | 搬出日時 | | 月 　日午前・後　時　分 | |
| 返納日時 | | 月 　日午前・後　時　分 | |
| 物　品　名 | | 個　数 | | 使用単価 | | 使　用　料 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 合　　　　計 | |  | |  | |  |

【注意事項】

　（１）物品の搬出、返納は必ず当所職員立ち会いのもとに行って下さい。

　（２）借用物品の返納にあたっては清掃整備し、立ち会い職員の確認と指

示のもとに所定の場所に格納して下さい。

　（３）借用物品は破損汚損しないよう丁寧に扱って下さい。万一、破損汚

損があった場合は、事情の如何にかかわらず借用者においてその損

害を弁償していただきます。

　（４）使用料は早目に当所へ納入してください。

【提出先】ご記入いただき、次のいずれかの方法によりご提出ください。

・メール　[soumu@ojiyacci.org](mailto:soumu@ojiyacci.org)　・FAX　0258-83-3632

・小千谷商工会議所窓口へ持参